**Anforderungsdokument**

**Titelblatt (falls nötig)**

**ACHTUNG: FORMATIERUNG DER DATEI NACH DIPLOMA VORSCHRIFTEN MUSS NOCH GEMACHT WERDEN**

**Phase 1: Konzeptionsphase - Anforderungsdokument**

# Stakeholder (Ziel- und Benutzergruppe)

Identifikation und Beschreibung der anvisierten Ziel-/Benutzergruppe(n):

Die Anwendung richtet sich an alle Nutzer, die ihren Tag gerne strukturiert planen möchten, unabhängig davon ob sie Studenten, Berufstätige oder privat Personen sind. Das Programm bietet einen schnelle und unkomplizierten digitalen Ersatz für einen analogen Notizblock und unterstützt dabei, einen Überblick über anstehende Aufgaben und Deadlines zu behalten. Das Ziel ist es, die Vorteile moderner Aufgabenverwaltung am PC mit der Einfachheit eines Papier-Notizblocks zu verbinden, um papierlos und effizienter planen zu können.

# Funktionale Anforderungen

Detaillierte Auflistung der gewünschten Funktionen und Features der Anwendung. Die Anforderungen sollten textuell durch **User Stories** beschrieben und durch ein UML-Use Case-Diagramm visualisiert werden.

# Nicht-funktionale Anforderungen

Beschreibung der relevanten Qualitätsanforderungen wie Performance, Sicherheit, Benutzerfreundlichkeit usw.

# Glossar

Erläuterung der wichtigsten projektspezifischen Begriffe und Abkürzungen, um ein einheitliches Verständnis aller Stakeholder sicherzustellen.